



NEWSLETTER

Packing

Leverera varor till Tetra Pak Services

Tetra Pak Services AB tar emot varor av tusentals orderlinjer per dag från olika leverantörer, och det är därför viktigt att vår personal enkelt kan matcha mottagna varor med fraktsedel och inköpsorder. Tetra Pak Services förväntar sig att leverantören uppfyller sina åtaganden och levererar i tid, med rätt kvalitet, rätt belopp och med rätt information kopplat till leveransen. Korrekt märkning är obligatoriskt för leverans av varor till Tetra Pak Services. Tetra Pak är inte skyldiga att inspektera produkterna vid ankomst.

Punkter för framgångsrik leverans till Tetra Pak Services:

- Se till att använda korrekt Tetra Pak företag och adress som mottagare.
- Två följesedlar måste bifogas till varje paket. En fäst på utsidan och en på insidan.
- Alla artiklar måste vara tydligt separerade och lätta att identifiera i enlighet med inköpsordern och följesedeln.
- Om transporten består av tre paket, markera dessa 1/3, 2/3 och 3/3 etc. Varje paket måste ha en följesedel som överensstämmer med innehållet i det specifika paketet.
- Artikel som består av flera delar måste levereras i kit.
- Om något som står i ordern måste ändras måste detta kommuniceras till ansvarige Replenishment Officer via e-mail eller telefon innan varorna anländer till lagret i Lund, utan undantag.
- Alla avvikelser mellan mottagna varor, inköpsorder och följesedel kommer noteras som ett kvalitetsproblem och mäts in i leverantörens balanced scorecard.
- Vi råder er att packa så effektivt som möjligt. Tetra Pak erbjuder global distribution via flyg, och ineffektiv packning kostar mycket.

Ni kan läsa mer om mottagna varor i "Technical Service Packing Instructions". Kontakta ansvarige Supply Manager om en kopia av instruktionerna behövs.