



Tetra Pak kodeks poslovnog ponašanja za dobavljače

Mart 2025 / Verzija 1.0

Izdavač: Tetra Pak sektor za finansije i upravljanje
dobavljačima

Sadržaj.

Uvod	3
Osnovni principi	7
Integritet poslovanja, odgovornost u poslu, sistemi upravljanja	8
Hrana	9
Liudi	10
Planeta	13
Kontakt sa nama	14
Veze	15

Uvod.

Tetra Pak je posvećena sprovođenju svakog aspekta svog poslovanja sa integritetom. Naše obećanje je „Protect What's Good“: hrana, ljudi i planeta. Naši dobavljači lanca vrednosti su od suštinskog značaja za realizaciju ove misije i prepoznajemo da imamo važnu obavezu da sarađujemo sa našim dobavljačima i drugim partnerima kako bismo osigurali odgovorne prakse.

Naš Kodeks poslovnog ponašanja za dobavljače je osnovni deo našeg pristupa ljudskim pravima i odgovornom poslovanju za zaštitu životne sredine (HREDD) i definiše šta očekujemo od vas, kao dobavljača Tetra Pak-a. Naše iskustvo u radu sa našim Kodeksom pokazalo nam je da kada preduzmemo mere za zaštitu hrane, ljudi i planete, radnici su produktivniji, resursi se efikasnije koriste, a poslovanje napreduje.

Kakva je struktura Kodeksa?

Kodeks poslovnog ponašanja za dobavljače strukturiran je u 15 osnovnih principa, od kojih svaki sadrži skup kriterijuma. Prepoznamo da su osnovni principi sve više međusobno povezani i međusobno zavisni i stoga ih morate razmotriti zajedno kako biste ispunili kriterijume.

Kriterijumi su podeljeni na:

M Obavezni (M - Must) kriterijumi: Kriterijumi koji su obavezujući i koje dobavljači moraju da poštuju kako bi poslovali sa Tetra Pakom.

GP Kriterijumi dobre prakse (GP - Good Practice): Kriterijumi koji nisu obavezujući, ali za koje očekujemo da radite na implementaciji. Iako danas ove kriterijume smatramo dobrom praksom, očekujemo da će oni postati obavezni sa budućim verzijama ovog Kodeksa.

Tetra Pak uspostavlja dodatne standarde za nabavku materijala koji su nedvosmisleno rizični po ljude i životnu sredinu i imaju značajan uticaj na poslovanje kompanije Tetra Pak. Primer su karton za pakovanje tečnosti i obnovljivi polimeri. Za više informacija, pogledajte veb stranicu Tetra Pak.

Ko je uključen u opseg Kodeksa?

Dobavljači obuhvaćeni ovim Kodeksom uključuju bilo koju treću stranu koja pruža robu ili usluge direktno Tetra Paku, uključujući i slučajeve kada robu ili usluge pruža matična kompanija, podružnica ili povezana kompanija ugovornoj strani.

Kriterijumi u Kodeksu važe za sve radnike, uključujući vaše zaposlene i sve povremene radnike, koje direktno ili indirektno angažujete preko podizvođača ili pružalaca radne snage (na primer, ugovorni radnici za proizvodnju, obezbeđenje, ugostiteljstvo, domarske i druge usluge). U slučaju povremene radne snage, Obavezni kriterijumi se mogu primeniti uspostavljanjem zahteva za lanac snabdevanja koji su ekvivalentni onima u ovom Kodeksu.

Posebnu pažnju treba posvetiti pravima pojedinaca koji mogu biti izloženi povećanom riziku u određenim kontekstima, uključujući, ali ne ograničavajući se na žene, migrante i ugovorne radnike.

Šta je osnova za Kodeks?

Kriterijumi sadržani u ovom Kodeksu zasnovani su na međunarodno priznatim standardima i principima, kao i na Kodeksu poslovnog ponašanja Tetra Laval Grupe.¹

Tetra Pak je posvećen primeni vodećih principa UN o poslovanju i ljudskim pravima.² Stoga, poštujemo sva međunarodno priznata ljudska prava, posebno ona izražena u Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima³ i principima i standardima utvrđenim u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o osnovnim principima i pravima na radu.⁴

U odnosu na naše poreklo sirovina, podržavamo Deklaraciju Ujedinjenih nacija o pravima autohtonih naroda.⁵ Takođe podržavamo Smernice OECD-a za multinacionalna preduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju⁶ i usklađujemo se sa relevantnim industrijskim standardima kao što je Osnovna kodeks Inicijative za etičku trgovinu (ETI).⁷

Šta očekujemo od vas?

Obavezujući se da ćete ispuniti naš Kodeks poslovnog ponašanja za dobavljače, slažete se da obezbedite sledeće:

- **Odgovornost:** Od vas se traži da se u svakom trenutku pridržavate važećih zakona, kao i svih Obaveznih kriterijuma koji se zasnivaju na međunarodnim standardima. Kada primite ovaj Kodeks, od vas očekujemo da pregledate svoje aktuelne smernice, procedure i načine rada u odnosu na Obavezne kriterijume kako biste bili sigurni da ste usklađeni sa njima. Iako nije obavezujuće, od vas se **očekuje i da radite na primeni** kriterijuma dobre prakse nakon prihvatanja ovog Kodeksa.

Ukoliko se neki od Obaveznih kriterijuma sadržanih u ovom Kodeksu *razlikuje od* lokalnih zakona ili propisa (npr. radno vreme), primenjuje se onaj koji predstavlja viši standard. U slučajevima kada važeći zakoni *sprečavaju* da poštujete kriterijume (npr. sloboda udruživanja), od vas se očekuje, koliko god da ste u mogućnosti, da pronađete alternativne načine da poštujete duh kriterijuma i da nas obavestite u skladu s tim.

- **Otvorenost:** Iskreni ste u vezi sa oblastima koje zahtevaju poboljšanje i otvoreno komunicirate sa kompanijom Tetra Pak u slučaju da identifikujete značajan negativan uticaj na vaše poslovanje ili lanac snabdevanja – pogledajte odeljak *Obaveštavanje nas u slučaju uticaja* za više detalja.
- **Kontinuirano poboljšanje:** Prepoznamo vreme i trud potreban za implementaciju naših kriterijuma i ohrabujemo vas da usvojite način razmišljanja o stalnom poboljšanju, kako biste ojačali performanse i prevazišli minimalnu usklađenost.

Šta možete očekivati od nas?

Nastojimo da zauzmemo fer i otvoren pristup u načinu na koji radimo sa vama.

- **Dijalog:** Održavamo otvorene linije komunikacije sa svim našim dobavljačima i pozdravljamo svaku povratnu informaciju koju imate o našem učinku ili ponašanju.
- **Podrška:** Tamo gde je to potrebno i razumno, nastojimo da vam pomognemo da sprovedete kriterijume i pomognemo vam u vašim naporima za ljudska prava i zaštitu životne sredine.
- **Poštenje:** Mi ćemo transparentno sarađivati sa vama, poštovati naše obaveze i preduzeti korake kako bismo bili sigurni da su naše prakse nabavke odgovorne.

Kako nadgledamo usaglašenost?

Kao deo našeg pristupa ljudskim pravima i odgovornosti za zaštitu životne sredine, nadgledamo usaglašenost kroz različite metode, uključujući dijalog sa vama, bilo kroz redovne sastanke na najvišem nivou ili kroz direktno angažovanje na temama održivosti. Takođe zadržavamo pravo da proverimo da li su dobavljači u skladu sa ovim Kodeksom kroz procene i / ili revizije, uključujući glas radnika i procene uticaja na ljudska prava. Treće strane mogu se koristiti za obavljanje ovih aktivnosti. Od vas se očekuje da pomognete u olakšavanju takvih aktivnosti i da se uzdržite od negativnih postupaka u vezi sa ili kao rezultat bilo kakvih nalaza. Očekuje se da će sve identifikovane oblasti nepoštovanja Kodeksa biti blagovremeno ispravljene.

Kada smo upoznati sa optužbama i problemima, saradivaćemo sa vama da bismo ih istražili i/ili konstruktivno ih sanirali. Od vas se očekuje da saradujete sa nama i pružite nam razumnu pomoć u meri u kojoj je to potrebno da Tetra Pak ispuni svoje obaveze odgovornog poslovanja i zakonskog izveštavanja.

Rado saradujemo sa onim dobavljačima koji žele da unaprede svoj odnos prema hrani, ljudima i planeti, koji prepoznaju njihov uticaj i nastoje da se razumno bave tim pitanjima. Međutim, kada dobavljači pokazuju dosledan ili značajan nedostatak posvećenosti poštovanju kriterijuma utvrđenih u ovom Kodeksu, zadržavamo pravo da prekinemo odnos i raskinemo relevantne sporazume.

Kako obezbeđujemo poverljivost?

Saradnja, uzajamno poverenje i poštovanje između kompanije Tetra Pak i dobavljača su temelj uspešne primene Kodeksa poslovnog ponašanja za dobavljače. Tetra Pak svu komunikaciju koja je primljena od vas i/ili podeljena preko platformi trećih strana tretira kao poverljivu.

Primenljivost

Imajte u vidu da se neki kriterijumi mogu smatrati neprimenljivim u zavisnosti od vašeg uredjenja ili proizvoda ili usluga koje isporučujete kompaniji Tetra Pak. Na primer, kada ne obezbedite materijale ili delove namenjene za upotrebu u kontaktu sa hranom (kriterijum 4.1) ili se radnicima ne obezbeđuje stanovanje (kriterijum 10.7).

Prevodi

Službeni jezik Kodeksa poslovnog ponašanja za dobavljače je engleski. Prevodi Kodeksa su obezbeđeni samo u informativne svrhe i ne mogu se smatrati ugovornom dokumentacijom. Verzija na engleskom jeziku je jedini ugovorni dokument i preovladava u slučaju nejasnoća ili neusklađenosti.

Ažuriranja

Obzirom da naši dobavljači posluju u različitim pravnim okvirima i okruženjima, te postoji potreba da se prati i kontinuirano unapređuje naš pristup odgovornom snabdevanju. U tom pogledu, ovaj Kodeks će se pregledavati redovno i kada je to potrebno (npr. u skladu sa propisima).

Osnovni principi.

Poslovni integritet, due diligence (odgovornost u poslu). i sistemi upravljanja

1. Integritet poslovanja i zakonska usklađenost



2. Dužna pažnja za ljudska prava i zaštitu životne sredine



3. Efikasni sistemi upravljanja



Hrana

4. Usklađenost sa bezbednošću hrane



Ljudi

5. Rad je slobodno prihvaćen



6. Sloboda udruživanja



7. Sloboda od diskriminacije i uznemiravanja



8. Kanali za žalbe i pravne lekove



9. Zarade i radno vreme



10. Zdravlje i bezbednost na radu



11. Zemljišna prava



12. Prava dece



Planeta

13. Upravljanje okolinom



14. Uticaji na klimu i prirodu



15. Sledljivost resursa i cirkularnost



Integritet poslovanja, odgovornost u poslu i sistemi upravljanja.

1. Integritet poslovanja i usklađenost sa pravnom regulativom

Usklađenost sa važećim zakonima

- 1.1** Poštuju se svi važeći zakoni i propisi i dobijaju se potrebne dozvole.



Protiv podmićivanja i korupcije

- 1.2** Svi oblici korupcije su zabranjeni i sprečavaju se.



Sukobi interesa

- 1.3** Sve poslovne transakcije su slobodne od sukoba interesa. Svako materijalno vlasništvo ili korisnički interes u vašoj kompaniji od strane javnog zvaničnika, predstavnika političke stranke, zaposlenog u kompaniji Tetra Pak ili njihovih rođaka prijavljuje se kompaniji Tetra Pak.



Zaštita informacija

- 1.4** Čuvaju se poverljive informacije i poslovne tajne i sprovode se mere za zaštitu osetljivih podataka od neovlašćenog pristupa.



Izvor proizvoda i proizvodnja (konfliktni minerali)

- 1.5** Tamo gde je primenljivo, preduzimaju se akcije za identifikaciju, procenu i ublažavanje rizika od minerala koji dolaze iz područja pogođenih sukobima ili visokog rizika, u skladu sa smernicama OECD-a o dužnoj pažnji za odgovorne lance snabdevanja mineralima iz područja pogođenih sukobima i visokog rizika.⁹



2. Dužna pažnja za ljudska prava i zaštitu životne sredine

Dužna pažnja za ljudska prava i zaštitu životne sredine

- 2.1** Odgovornost u pogledu ljudskih prava i zaštite životne sredine se sprovodi kako bi se identifikovali, sprečili, ublažili i objasnili potencijalni negativni uticaji na ljude i životnu sredinu u sopstvenim operacijama i u vašem lancu snabdevanja, proporcionalno veličini poslovanja i ozbiljnosti uticaja na ljudska prava i životnu sredinu. Ovo je u skladu sa OECD smernicama za multinacionalna preduzeća i Vodećim principima UN o poslovanju i ljudskim pravima.⁹



3. Efikasni sistemi upravljanja

Upravljanje dokumentacijom

- 3.1** Evidencija se kreira i održava kako bi se osigurala usklađenost sa propisima i usklađenost sa kriterijumima iz ovog Kodeksa. Takođe se vode evidencije koje se odnose na korišćenje podizvođača na licu mesta.



Održiva nabavka

- 3.2** Od dobavljača ili podizvođača koje koristite za pružanje robe ili usluga kompaniji Tetra Pak očekuje se da ispune ekvivalentne uslove kriterijumima u ovom Kodeksu.



Politike i procedure

- 3.3** Tamo gde je to potrebno, postoje smernice i procedure koje podržavaju usaglašenost sa ovim Kodeksom.



Nadgledanje propisa

- 3.4** Uspostavljen je sistem koji se održava ažurnim u pogledu relevantnih propisa i usvajanja mera za obezbeđivanje usklađenosti.



Razvoj kompetencija

- 3.5** Tamo gde je to potrebno, radnicima se obezbeđuje obuka kako bi se osiguralo da razumeju svoja prava kao radnici, funkcionisanje i dostupnost dostupnih kanala za žalbe, te podržali sebe, druge članove osoblja i upravljačke timove u ispunjavanju kriterijuma sadržanih u ovom Kodeksu.



Hrana.



4. Usaglašenost sa bezbednošću hrane

Usaglašenost sa bezbednošću hrane

4.1 Dobavljači materijala i delova namenjenih za upotrebu u kontaktu sa hranom u Tetra Pak opremi ili integrisanoj opremi treće strane moraju da se pridržavaju važećih zakona o kontaktu sa hranom.

Donete su mere radi očuvanja ažurnosti u vezi sa svim promenama u zakonodavstvu, a kompanija Tetra Pak je upoznata sa svim promenama do te mere da bi to moglo uticati na materijale i delove koji se prodaju.

Ljudi.

5. Rad je slobodno dogovoren

Prinudni rad

- 5.1** Ne postoji trgovina ljudima, rad na osnovu ugovora o dužničkom ropstvu ili obveznički rad, niti zatvorski rad ili bilo koji drugi oblik rada koji uključuje mentalnu i/ili fizičku prisilu.

Sloboda kretanja

- 5.2** Radnici imaju slobodu kretanja i nisu ograničeni na prostorije, uključujući spavaonice ili obezbeđene stambene prostore.
- 5.3** Upotreba nadzora u svrhu zastrašivanja ili kontrole radnika nije dozvoljena.

Odgovorno zapošljavanje i zaposlenje

- 5.4** Naknade i troškovi koji se odnose na procese zapošljavanja, zaposlenja ili prekida radnog odnosa (prema ILO definiciji¹⁰) ne naplaćuju se radnicima. Tamo gde su radnici platili naknade ili troškove zapošljavanja, troškovi moraju da im se vrate
- 5.5** Poslodavci ne naplaćuju depozite, zadržavaju ili odlažu isplate ili sprovode bilo kakvu finansijsku šemu koja ograničava sposobnost radnika da slobodno napusti radni odnos. Radnici nisu obavezni da se odreknu ličnih dokumenata, pasoša ili radnih dozvola kao uslov za zapošljavanje.
- 5.6** Radnici potpisuju pismeni ugovor o radu ili ekvivalent pre nego što počnu da rade ili uvodnu obuku. Radnici dobijaju kopiju ugovora, na jeziku koji razumeju, pre potpisivanja. Značajne promene u uslovima zapošljavanja se dogovaraju sa radnikom u pisanom obliku.
- 5.7** Uspostavljena je pravedna disciplinska politika i ona se saopštava svim radnicima.
- 5.8** Radni odnosi su dobrovoljni i zasnovani na obostranoj saglasnosti. Radnici imaju pravo da podnesu ostavku na kraju ugovora ili u bilo kom trenutku, bez plaćanja kazne.

6. Sloboda udruživanja

Sloboda udruživanja

- 6.1** Radnici su slobodni da ostvare svoje pravo da formiraju ili učestvuju u udruženjima vezanim za rad, uključujući sindikate, profesionalne organizacije i druge relevantne grupe. Radnici su slobodni da se uključe u kolektivno pregovaranje, traže zastupanje i / ili se pridruže radničkim savetima. Ova prava se ostvaruju bez straha od diskriminacije, nasilja ili uznemiravanja, bilo fizičkog ili psihičkog.

7. Sloboda od diskriminacije i uznemiravanja

Nediskriminacija

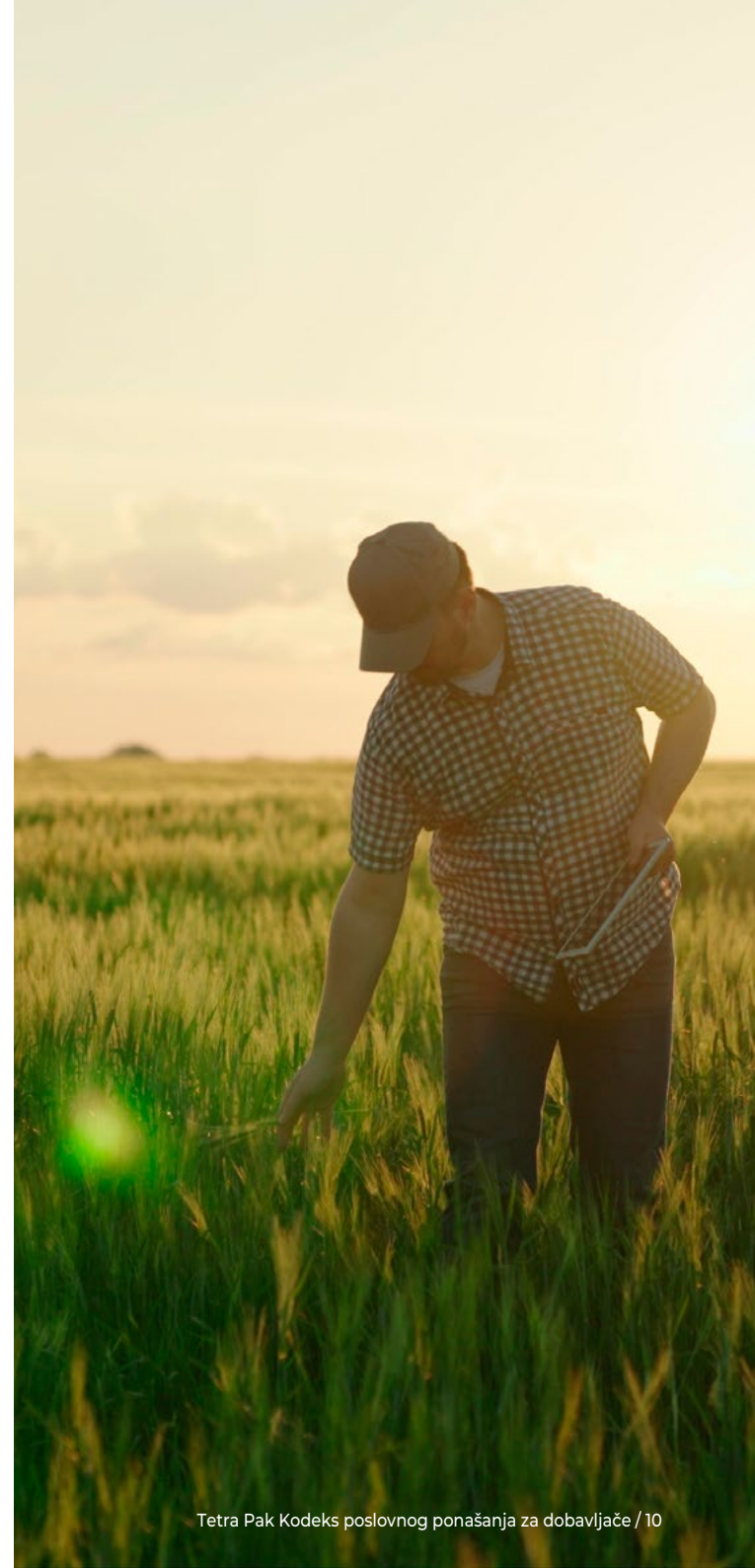
- 7.1** Ne postoji diskriminacija u zapošljavanju, kompenzaciji, pristupu obuci, unapređenju, raskidu radnog odnosa ili penzionisanju na osnovu zaštićenih karakteristika.

Sprečavanje uznemiravanja

- 7.2** Radnici ne podležu pretnjama, kaznama, prinudi, fizičkoj sili, nasilju, grubom ili nehumanom postupanju ili pretresanju.

Raznolikost, jednakost i inkluzija

- 7.3** Postoje posebne mere za povećanje raznolikosti, jednakosti i inkluzije na radnom mestu.



Ljudi.

8. Kanali za žalbe i pravne lekove

Kanali za žalbe

- 8.1** Radnici imaju pristup kanalima za žalbe kako bi izrazili svoju zabrinutost zbog potencijalno nedoličnog ponašanja. **M**
- 8.2** Radnici mogu otvoreno da vam se obrate i podelje zabrinutost s vama u vezi sa radnim uslovima i praksama upravljanja bez straha od diskriminacije, zastrašivanja ili odmazde. **M**
- 8.3** Kanali za žalbe su usklađeni sa „kriterijumima efikasnosti“ za operativne mehanizme žalbi, kao što je navedeno u Vodećim principima UN o poslovanju i ljudskim pravima.¹¹ **GP**

Pravni lek

- 8.4** Ako ste izazvali negativan uticaj na ljudska prava ili životnu sredinu ili doprineli tom uticaju, od vas se očekuje da obezbedite ili sarađujete u pružanju pravnog leka pogođenim zainteresovanim stranama, u skladu sa Vodećim principima UN o poslovanju i ljudskim pravima.¹² **M**

9. Plate i radno vreme

Plate, beneficije i osiguranje

- 9.1** Plate i beneficije isplaćene za standardnu radnu nedelju ispunjavaju, u najmanju ruku, nacionalne zakonske standarde ili industrijske standarde, u zavisnosti od toga šta je veće. **M**
- 9.2** Radnici dobijaju osiguranje i pogodnosti, uključujući i pravo na odsustvo, na koje imaju zakonsko ili ugovorno pravo. **M**
- 9.3** Zarade se isplaćuju blagovremeno, redovno i u potpunosti. Radnici dobijaju obračun zarade ili odgovarajući dokument sa informacijama o zaradi, pogodnostima i odbicima koji odražavaju primljenu isplatu. Radnicima se pružaju relevantne informacije u vezi sa razlozima za odbitke od zarade. Odbici od zarade se ne koriste kao disciplinska mera. **M**

- 9.4** Osiguranje pokriva radnike u slučaju bilo kakvih povreda na radu, nesreća, bolesti, invalidnosti ili smrti, u skladu sa lokalnim zakonima o naknadi radnika. **M**

- 9.5** Uspostavljena je mapa puta za obeštećenje radnika na način koji zadovoljava ili premašuje minimalne lokalne standarde i u iznosu koji je dovoljan da obezbedi adekvatan životni standard u odgovarajućoj zajednici, u skladu sa kredibilnim merilima za životnu platu (npr. Globalna koalicija za životnu platu).¹³ **GP**

Radno vreme

- 9.6** Ukupan broj radnih sati u bilo kom periodu od 7 dana, uključujući prekovremeni rad, ne prelazi 60 sati, osim u izuzetnim okolnostima kada su ispunjeni svi sledeći uslovi: **M**
- to je dozvoljeno nacionalnim zakonom;
 - to je dozvoljeno kolektivnim ugovorom koji je slobodno dogovoren sa radničkom organizacijom koja predstavlja značajan deo radne snage;
 - preduzimaju se odgovarajuće zaštitne mere radi zaštite zdravlja i bezbednosti radnika; i
 - poslodavac može pokazati da se primenjuju izuzetne okolnosti kao što su neočekivani vrhovi proizvodnje, nesreće ili vanredni slučajevi.

Prekovremeni rad

- 9.7** Prekovremeni rad se obavlja u skladu sa zakonskim uslovima i svaki prekovremeni rad se obavlja na dobrovoljnoj osnovi. Ako ugovor o radu dozvoljava ugovorni prekovremeni rad, onda se radnici izričito slažu sa tim. Prekovremeni rad se koristi odgovorno i plaća se po odgovarajućoj stopi za prekovremeni rad u skladu sa zakonskim uslovima i/ili kolektivnim ugovorima. **M**

Odmor, pauze i odsustvo

- 9.8** Radnici dobijaju najmanje 24 sata uzastopnog odmora u svakom periodu od 7 dana ili, gde je to dozvoljeno nacionalnim zakonom, dva 24-časovna perioda u svakih 14 dana. **M**
- 9.9** Radnici dobijaju sve zakonski potrebne pauze za obroke i odmor, kao i plaćeno odsustvo. **M**



Ljudi.

10. Zdravlje i bezbednost na radu (OHS)

Procena i ublažavanje rizika

- 10.1** Rizici za zdravlje i bezbednost na radu se procenjuju i preduzimaju se mere za njihovo ublažavanje. To uključuje odgovarajuće kontrole, radne procedure, inspekcije na radnom mestu, planove za hitne slučajeve, obuku i obezbeđivanje lične zaštitne opreme (PPE).

Prva pomoć i gašenje požara

- 10.2** Oprema za prvu pomoć i gašenje požara je dostupna i u ispravnom stanju. Radnici obučeni za prvu pomoć i gašenje požara dostupni su tokom radnog vremena u dovoljnom broju da odgovaraju rizicima na radu.

Spremnost za vanredne situacije

- 10.3** Radnici su spremni u slučaju vanredne situacije, uključujući i izvođenje vežbi za hitne slučajeve.

Nezavisni alarm za evakuaciju je zvučni i/ili vidljiv svim radnicima. Moguće je ručno aktivirati alarm i tasteri alarma su jasno vidljivi i označeni. Rute i izlazi za hitnu evakuaciju obezbeđuju brzu i sigurnu evakuaciju u svakom trenutku.

Bezbednosne opasnosti

- 10.4** Bezbednosne opasnosti se stalno prijavljuju, analiziraju, prate i preduzimaju se mere. Istražuju se svi incidenti u vezi sa zdravljem i bezbednošću na radu.

Bezbednost zgrada

- 10.5** Zgrade su sigurne prema lokalnim zakonima i koriste se za njihovu namenu.

Uslovi rada

- 10.6** Radno okruženje je čisto, higijensko i dobro održavano i ima adekvatno svetlo, ventilaciju i, kada je potrebno, grejanje ili ventilatore.
- 10.7** Toaleti su sigurni, besplatni, higijenski, dostupni tokom radnog vremena, opremljeni osnovnim potrepštinama i proporcionalni broju radnika. Čista voda za piće je dostupna besplatno i na razumnoj udaljenosti od radnog prostora.

Stanovanje

- 10.8** Tamo gde je obezbeđen smeštaj za radnike, to je u skladu sa smernicama navedenim u ILO R115 – Preporuka za stanovanje radnika.¹⁴

11. Zemljišna prava

Zemljišna prava

- 11.1** Tamo gde je to relevantno, poštuju se prava na zemljište i slobodan, prethodni i informisani pristanak lokalnih zajednica i starosedelaca.

Ljudska prava i zaštitnici životne sredine

- 11.2** U nekim kontekstima postoje značajni rizici za braniocima životne sredine i ljudskih prava, uključujući sindikaliste, starosedelce i lidere zajednice. Pretnje, nasilje ili zastrašivanje prema braniteljima ljudskih prava i životne sredine nisu dozvoljeni.



12. Prava dece

Dečji rad

- 12.1** Dečji rad nije dozvoljen. Ovo uključuje:
- Rad osoba mlađih od 15 godina ili zakonske minimalne starosne dobi za rad ili minimalne starosne dobi za završetak obaveznog školovanja kako je navedeno lokalnim zakonima, u zavisnosti od toga šta je veće.
 - Opasan ili noćni rad koji obavljaju deca.
 - Rad koji ometa školovanje.

Prepoznavamo da nije sav posao koji obavljaju deca dečji rad i u određenim situacijama u kojima nacionalni zakon dozvoljava, obezbeđivanje dostojanstvenog rada za osobe stare 15-17 godina (mlade radnike) može biti korisno.

Sanacija

- 12.2** Tamo gde je rizik od dečjeg rada visok, postoji plan za sanaciju kako bi se reagovalo efikasno i u najboljem interesu deteta, ukoliko se identifikuje dečji rad.

Planeta.

13. Upravljanje zaštitom životne sredine

Zagađenja

- 13.1** Procenjuju se stvarni i potencijalni uticaji u vezi sa zagađenjem vazduha, vode ili zemljišta, a gde god se identifikuju, preduzimaju se mere za sprečavanje, upravljanje ili minimizovanje.

Upravljanje otpadom

- 13.2** Otpad se skladišti, obrađuje, transportuje i odlaže na način koji štiti zdravlje i bezbednost ljudi i životne sredine.

Upravljanje hemikalijama

- 13.3** Hemikalije i drugi materijali koji predstavljaju opasnost za ljude ili životnu sredinu se prepoznaju, označavaju i njima upravlja kako bi se osiguralo njihovo bezbedno rukovanje, prenošenje, skladištenje, upotreba, reciklaža ili ponovna upotreba i odlaganje.

Informacije o ekološkoj efikasnosti

- 13.4** Ekološke performanse se prate, u odnosu na ciljeve i planove poboljšanja. Na zahtev se dele podaci i informacije vezane za ekološke performanse.

14. Uticaji na klimu i prirodu

Klima

- 14.1** Ako ste dobavljač koji je lokalnim ili regionalnim propisima definisan kao malo ili srednje preduzeće (MSP), preporučujemo vam da izmerite emisije gasova staklene bašte (GHG) i razmotrite mere ublažavanja.

Za veće dobavljače koji prelaze ovaj prag, uspostavljeni su vremenski ograničena obaveza i plan za smanjenje emisije gasova staklene bašte, koji pokriva opsege 1, 2 i 3 (gde je relevantno). Obaveza i plan su u skladu sa pristupom zasnovanim na nauci koji je usklađen sa Pariškim sporazumom.

Biodiverzitet i ekosistemi

- 14.2** Procenjuju se stvarni i potencijalni uticaji u vezi sa biodiverzitetom i ekosistemima, a gde god se identifikuju, preduzimaju se mere za sprečavanje, upravljanje ili minimizovanje.
- 14.3** Za dobavljače poljoprivrednih i šumskih proizvoda i materijala, takvi proizvodi ne potiču iz područja u kojima je došlo do krčenja šuma nakon 31. decembra 2020. godine.

Voda

- 14.4** Procenjuju se stvarni i potencijalni uticaji u vezi sa vodom, a gde god se identifikuju, preduzimaju se mere za sprečavanje, upravljanje ili minimizovanje.

15. Cirkularnost resursa

Upravljanje sirovinama

- 15.1** Za dobavljače sirovina za Tetra Pak, preduzimaju se koraci za poboljšanje sledljivosti takvih materijala.
- 15.2** Preduzimaju se koraci za poboljšanje kvaliteta informacija o obnovljivom i recikliranom sadržaju proizvoda i materijala, kao i njihovoj mogućnosti recikliranja.

Dizajn za kruženje

- 15.3** Proizvodi i materijali su dizajnirani imajući kruženje na umu.



Kontakt sa nama.

Obaveštavanje nas u slučaju uticaja

Očekujemo da nas obavestite o bilo kakvim stvarnim ozbiljnim uticajima na ljude ili životnu sredinu koji se javljaju u vašem poslovanju ili direktno utiču na proizvode ili usluge koje nam se prodaju.

Vi definišete ozbiljnost uticaja na osnovu obima, obuhvata ili nepopravljive prirode uticaja.

Saopštavanje zabrinutosti

Pored gore navedene obaveze, svako (uključujući vas, vaše radnike, zajednice i/ili druge zainteresovane strane) može da izrazi zabrinutost u vezi sa stvarnim ili pretpostavljenim kršenjima našeg Kodeksa poslovnog ponašanja za dobavljače kompanije Tetra Pak koristeći našu liniju za uzbunjivanje (www.tetrapak.com/ethics).

Informacije se mogu dostaviti poverljivo i anonimno (ako je to dozvoljeno zakonom). Izričito podržavamo kulturu govora bez straha od odmazde protiv onih koji izraze zabrinutost.

Istražićemo izraženu zabrinutost i, po potrebi, zatražiti dodatne informacije i uskladiti mere za sanaciju.

Veze.

Sledeći principi, standardi i smernice služe kao osnova za Tetra Pak Kodeks poslovnog ponašanja za dobavljače i pružaju dodatni kontekst kriterijumima navedenim u Kodeksu.

¹ [Kodeks poslovnog ponašanja Tetra Laval Grupe](#)

² [Vodeći principi UN o poslovanju i ljudskim pravima](#)

³ [Međunarodna povelja o ljudskim pravima](#)

⁴ [Deklaracija Međunarodne organizacije rada o osnovnim principima i pravima na radu](#)

⁵ [Deklaracija UN o pravima starosedelaca](#)

⁶ [Smernice OECD-a za multinacionalna preduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju](#)

⁷ [Osnovni kodeks etičke trgovinske inicijative](#)

⁸ [Smernice odgovornosti OECD za odgovorno snabdevanje mineralima iz područja pogođenih sukobima i područja visokog rizika](#)

⁹ [Smernice OECD za multinacionalna preduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju / Vodeći principi UN o poslovanju i ljudskim pravima](#)

¹⁰ [Opšti principi i operative smernice ILO za pravedno zapošljavanje i definisanje naknada za zapošljavanje i povezanih troškova](#)

¹¹ [Vodeći principi UN o poslovanju i ljudskim pravima: Kriterijumi efikasnosti za vansudske mehanizme žalbe](#)

¹² [Vodeći principi UN o poslovanju i ljudskim pravima](#)

¹³ [Koalicija za globalne dnevnicе](#)

¹⁴ [Smernice ILO Guidance o smeštaju radnika](#)

