



# จรรยาบรรณการดำเนินงาน ธุรกิจของ Tetra Pak สำหรับซัพพลายเออร์

มีนาคม 2025 / เวอร์ชัน 1.0

ออกให้โดย: ฝ่ายการเงินและฝ่ายการจัดการซัพพลายเออร์  
ของ Tetra Pak



# สารบัญ

บทนำ	3
หลักการพื้นฐาน	7
ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ การตรวจสอบ และระบบการจัดการ	8
อาหาร	9
ผู้คน	10
โลก	13
ติดต่อเรา	14
ลิงก์	15



# บทนำ

Tetra Pak มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยความซื่อสัตย์ คำมั่นสัญญาของเราคือ Protects What's Good – ปกป้องอาหาร ผู้คน และโลกของเรา ซีพพลายเออร์ในห่วงโซ่คุณค่าของเราเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุพันธกิจนี้ และเราตระหนักดีว่าเรามีพันธกิจสำคัญในการสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับซีพพลายเออร์และพันธมิตรรายอื่น ๆ เพื่อบรรลุแนวปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับซีพพลายเออร์ของเราเป็นส่วนสำคัญในแนวทางของเราที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (HREDD) และกำหนดสิ่งที่เราคาดหวังจากคุณในฐานะซีพพลายเออร์ของ Tetra Pak ประสบการณ์ในการทำงานตามจรรยาบรรณของเราได้แสดงให้เห็นว่า เมื่อเราดำเนินการปกป้องอาหาร ผู้คน และโลกใบนี้ พนักงานจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการนำทรัพยากรไปใช้ได้อย่างคุ้มค่ามากขึ้น และธุรกิจสามารถเติบโตได้

## โครงสร้างของจรรยาบรรณเป็นอย่างไร?

จรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจสำหรับซีพีฟลายเออร์มีการจัดโครงสร้างเป็น 15 หลักการพื้นฐาน ซึ่งแต่ละหลักการมีเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เราตระหนักดีว่าหลักการพื้นฐานเหล่านี้มีความเชื่อมโยงและพึ่งพากันมากขึ้น ดังนั้นคุณจำเป็นต้องพิจารณาหลักการเหล่านี้ร่วมกันเพื่อให้บรรลุเกณฑ์ที่กำหนด

### เกณฑ์แบ่งออกเป็น:

- M** **เกณฑ์ต้อง (M - Must):** เกณฑ์ที่เป็นข้อบังคับและซีพีฟลายเออร์จำเป็นต้องปฏิบัติตามเพื่อดำเนินงานธุรกิจกับ Tetra Pak
- GP** **เกณฑ์การปฏิบัติที่ดี (GP - Good Practice):** เกณฑ์ที่ไม่ใช่ข้อบังคับแต่เราคาดหวังให้คุณดำเนินการตาม แม้ว่าปัจจุบันเราจะถือว่าเกณฑ์เหล่านี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี แต่เราคาดว่าเกณฑ์เหล่านี้จะกลายเป็นข้อบังคับในเวอร์ชันต่อไป ของโค้ดนี้

Tetra Pak จัดทำมาตรฐานเพิ่มเติมสำหรับการจัดหารหัสที่มีความเสี่ยงต่อผู้คนและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีผลกระทบต่อธุรกิจของ Tetra Pak เช่น บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับของเหลวและพอลิเมอร์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูที่เว็บไซต์ของ Tetra Pak

### หลักจรรยาบรรณนี้ครอบคลุมถึงใครบ้าง?

ซีพีฟลายเออร์ที่อยู่ในขอบเขตของจรรยาบรรณนี้รวมถึงบุคคลภายนอกใด ๆ ที่ส่งมอบสินค้าและบริการโดยตรงกับ Tetra Pak รวมถึงกรณีที่สินค้าและบริการนั้นจัดหาผ่านบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือองค์กรในเครือของคุณ

เกณฑ์ที่ระบุในจรรยาบรรณนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในสังกัดของคุณเอง และแรงงานชั่วคราวที่คุณว่าจ้างโดยตรง ผ่านผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการแรงงาน (เช่น พนักงานสัญญาจ้างในด้านการผลิต การรักษาความปลอดภัย การจัดเลี้ยง การทำความสะอาด และบริการอื่น ๆ) ในกรณีของแรงงานชั่วคราว อาจนำเกณฑ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติไปใช้โดยกำหนดข้อกำหนดในห่วงโซ่อุปทานที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดในจรรยาบรรณนี้

ควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสิทธิของบุคคลที่อาจมีความเสี่ยงสูงในบริบทเฉพาะ เช่น ผู้หญิง แรงงานข้ามชาติ และพนักงานสัญญาจ้าง

### จรรยาบรรณนี้มีพื้นฐานมาจากอะไร?

เกณฑ์ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้อ้างอิงจากมาตรฐานและหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของ Tetra Laval Group<sup>1</sup>

Tetra Pak มีความมุ่งมั่นในการนำหลักการชั้นนำขององค์การสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนมาใช้<sup>2</sup> ด้วยเหตุนี้ เราจึงให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนทั้งหมดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะสิทธิมนุษยชนที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน<sup>3</sup> และหลักการและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน<sup>4</sup>

ในเรื่องการจัดหาวัตถุดิบ เราให้การสนับสนุนปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนพื้นเมือง<sup>5</sup> นอกจากนี้ เราให้การสนับสนุนแนวทาง OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติในเรื่องการดำเนินงานธุรกิจอย่างรับผิดชอบ<sup>6</sup> และสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณฐานของโครงการส่งเสริมการค้าจริยธรรม (ETI)<sup>7</sup>

## เราคาดหวังอะไรจากคุณ?

โดยการให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานที่เรากล่าวสำหรับซัพพลายเออร์ คุณตกลงที่จะรับรองสิ่งต่อไปนี้:

- **ความรับผิดชอบ:** คุณ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม กฎหมายที่บังคับใช้ตลอดเวลา รวมถึงเกณฑ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติทั้งหมดซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานสากล เมื่อได้รับจรรยาบรรณนี้ เราคาดหวังให้คุณทบทวนนโยบาย ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานปัจจุบันของคุณ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าคุณปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง แม้ว่าจะไม่เป็นข้อผูกพันทางกฎหมาย เรายังคาดหวังให้คุณดำเนินการตามเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีหลังจากที่คุณยอมรับจรรยาบรรณนี้

หากเกณฑ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติในจรรยาบรรณนี้แตกต่างจากกฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่น (เช่น ชั่วโมงการทำงาน) จะใช้มาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ ในกรณีที่กฎหมายที่บังคับใช้กีดขวางไม่ให้คุณปฏิบัติตามเกณฑ์ (เช่น เสรีภาพในการสมาคม) เราคาดหวังให้คุณหาวิธีการอื่นที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของเกณฑ์นั้นให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ และแจ้งให้เราทราบ

- **ความเปิดกว้าง:** คุณมีความซื่อสัตย์เกี่ยวกับด้านที่ต้องปรับปรุงและสื่อสารกับ Tetra Pak อย่างเปิดเผยในกรณีที่คุณระบุถึงผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญในการดำเนินงาน หรือห่วงโซ่อุปทานของคุณ - โปรดอ่าน *การแจ้งให้เราทราบในกรณีที่เกิดผลกระทบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:** เราเข้าใจถึงเวลาและความพยายามที่จำเป็นในการดำเนินการตามเกณฑ์ของเรา และสนับสนุนให้คุณมีแนวคิดที่เน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและก้าวข้ามการปฏิบัติตามขั้นพื้นฐาน

## คุณจะคาดหวังอะไรได้บ้างจากเรา?

เราพยายามที่จะใช้แนวทางที่ยุติธรรมและเปิดกว้างในการทำงานร่วมกับคุณ

- **การสื่อสาร:** เรารักษาช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างกับซัพพลายเออร์ทั้งหมดของเรา และยินดีรับฟังความคิดเห็นใด ๆ ที่คุณอาจมีเกี่ยวกับประสิทธิภาพหรือพฤติกรรมของเรา
- **สนับสนุน:** ในกรณีที่จำเป็นและเหมาะสม เราพยายามสนับสนุนคุณในการดำเนินการตามเกณฑ์และช่วยเหลือคุณในความพยายามด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
- **ความยุติธรรม:** เราจะมีส่วนร่วมกับคุณอย่างโปร่งใส รักษาความลับสัญญาของเรา และดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติด้านการจัดซื้อของเราไม่มีความรับผิดชอบ

## เราตรวจสอบการปฏิบัติตามอย่างไร?

ในฐานะส่วนหนึ่งของแนวทางของเราด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เราตรวจสอบการปฏิบัติตามผ่านวิธีการที่หลากหลาย รวมถึงการสื่อสารกับคุณ ไม่ว่าจะผ่านการประชุมระดับสูงหรือการมีส่วนร่วมโดยตรงในหัวข้อเกี่ยวกับความยั่งยืน เราขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้หรือไม่โดยผ่านการประเมินและ/หรือการตรวจสอบ รวมถึงการประเมินผลจากเสียงของพนักงานและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อาจมีการใช้บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ เราหวังว่าจะได้รับการอำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมดังกล่าวและหลีกเลี่ยงการตอบโต้ที่เกี่ยวข้องกับหรือเป็นผลจากการตรวจสอบใดๆ เมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ในด้านใดก็ตาม เราคาดหวังให้คุณแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

หากเราทราบข้อบกพร่องหรือปัญหาต่าง ๆ เราจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อหาสาเหตุและ/หรือแก้ไขปัญหานั้นอย่างสร้างสรรค์ เราคาดหวังให้คุณร่วมมือกับเราและให้ความช่วยเหลือในระดับที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ Tetra Pak ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการตรวจสอบและการรายงานทางกฎหมาย

เรายินดีร่วมงานกับซัพพลายเออร์ที่ต้องการพัฒนาความเคารพต่ออาหาร ผู้คน และโลกใบนี้ และที่สามารถยอมรับผลกระทบของตนเอง รวมถึงดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากซัพพลายเออร์แสดงให้เห็นถึงการขาดความมุ่งมั่นอย่างสม่ำเสมอหรือมีนัยสำคัญในการปฏิบัติตามเกณฑ์ Must ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ เราสงวนสิทธิ์ในการยุติความสัมพันธ์และยกเลิกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

## เรารักษาความลับอย่างไร?

ความร่วมมือ ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และความเคารพระหว่าง Tetra Pak และซัพพลายเออร์ เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการดำเนินการจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ให้ประสบความสำเร็จ การสื่อสารทั้งหมดที่ได้รับจากคุณและ/หรือผ่านแพลตฟอร์มของคุณภายนอก จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นความลับโดย Tetra Pak

## การใช้งาน

โปรดทราบว่าเกณฑ์บางข้ออาจไม่ได้รับการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของคุณ หรือผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณส่งมอบให้กับ Tetra Pak เช่น ในกรณีที่คุณไม่ได้จัดหาวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ใช้สัมผัสอาหาร (เกณฑ์ 4.1) หรือไม่ได้จัดหาที่อยู่อาศัยให้กับคนงาน (เกณฑ์ 10.7)

## การแปล

เนื่องจากภาษาหลักของจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์คือภาษาอังกฤษ การแปลจรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ด้านข้อมูลเท่านั้น และไม่สามารถใช้อ้างอิงเป็นเอกสารสัญญาได้ เอกสารฉบับภาษาอังกฤษเป็นเอกสารสัญญาอย่างเป็นทางการเพียงฉบับเดียว และจะมีผลบังคับใช้ในกรณีที่มีความแตกต่างหรือไม่ชัดเจนจากการแปล

## อัปเดต

เราตระหนักดีว่าซัพพลายเออร์ของเราดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย และมีความจำเป็นต้องตรวจสอบและปรับปรุงแนวทางการจัดหาอย่างรับผิดชอบของเราอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จรรยาบรรณนี้ จะได้รับการทบทวนเป็นประจำและเมื่อจำเป็น (เช่น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ)

# หลักการพื้นฐาน

## ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ การตรวจสอบ และระบบการจัดการ

1. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย



2. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม



3. ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ



## อาหาร

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหาร



## ผู้คน

5. การทำงานตกลงกันโดยเสรี



6. เสรีภาพในการรวมตัว



7. เสรีภาพในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติและพ้นจากการคุกคาม



8. ช่องทางการร้องเรียนและการเยียวยา



9. ค่าจ้างและเวลาทำงาน



10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS)



11. สิทธิในที่ดิน



12. สิทธิเด็ก



## โลก

13. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



14. ผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและธรรมชาติ



15. การติดตามและการหมุนเวียนทรัพยากร



# ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ การตรวจสอบ และระบบ การจัดการ

## 1. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย

### การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- M** 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและได้รับใบอนุญาตที่จำเป็น

### การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

- M** 1.2 การทุจริตทุกรูปแบบเป็นสิ่งต้องห้ามและงดเว้น

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- M** 1.3 การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดต้องปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเป็นเจ้าของหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจใด ๆ ที่สำคัญในบริษัทของคุณ โดยเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้แทนพรรคการเมือง พนักงานของ Tetra Pak หรือญาติของพวกเขา ต้องได้รับการประกาศให้ Tetra Pak ทราบ

### การปกป้องข้อมูล

- M** 1.4 ข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้าได้รับการปกป้อง และมีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การจัดการและการผลิตผลิตภัณฑ์ (แร่ธาตุในพื้นที่ขัดแย้ง)

- M** 1.5 ในกรณีที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการเพื่อระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงของแร่ธาตุที่มาจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง โดยสอดคล้องกับคำแนะนำของ OECD เกี่ยวกับการตรวจสอบสำหรับห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบสำหรับแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง<sup>8</sup>

## 2. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม

### สิทธิมนุษยชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม

- M** 2.1 การดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการเพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และดำเนินถึงผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้คนและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของคุณเองและในห่วงโซ่อุปทานของคุณ โดยพิจารณาตามสัดส่วนของขนาดธุรกิจและความรุนแรงของผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติและหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน<sup>9</sup>

## 3. ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

### การจัดการเอกสาร

- M** 3.1 มีการสร้างและเก็บรักษาบันทึกข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและสอดคล้องกับเกณฑ์ในจรรยาบรรณนี้ บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ปฏิบัติงานได้รับการเก็บรักษาไว้

### การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

- M** 3.2 ซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาช่วงที่คุณใช้เพื่อให้สินค้าและบริการแก่ Tetra Pak คาดว่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เทียบเท่ากับเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามในจรรยาบรรณนี้



### นโยบายและขั้นตอน

- GP** 3.3 ในกรณีที่จำเป็น ให้กำหนดนโยบายและขั้นตอนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

### การตรวจสอบกฎระเบียบ

- GP** 3.4 มีระบบไว้เพื่อให้ทันสมัยกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและนามาตรการต่างๆ มาใช้เพื่อรับประกันว่าเป็นไปตามข้อกำหนด

### การพัฒนาสมรรถนะ

- GP** 3.5 ในกรณีที่จำเป็น ให้จัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้พวกเขาเข้าใจสิทธิของตนในฐานะพนักงาน รวมถึงการทำงานและการเข้าถึงช่องทางร้องเรียนที่มีอยู่ และเพื่อสนับสนุนพนักงานคนอื่น ๆ รวมถึงทีมผู้บริหารในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้



# อาหาร



## 4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหาร

### การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหาร

4.1 ชฟพลายเออร์ที่ส่งมอบวัสดุและส่วนประกอบที่มีไว้สำหรับใช้ในการสัมผัสอาหารในอุปกรณ์ Tetra Pak หรืออุปกรณ์ของบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการสัมผัสอาหารที่เกี่ยวข้อง

มีมาตรการเพื่อให้ข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย และ Tetra Pak ได้รับความแจ้งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นในกรณีที่อาจมีผลกระทบต่อวัสดุหรือชิ้นส่วนที่จำหน่าย

# ผู้คน

## 5. การทำงานตกลงกันโดยเสรี

### การใช้แรงงานบังคับ

- M** 5.1 ไม่มีการค้ามนุษย์ แรงงานตามสัญญา หรือแรงงานทาส แรงงานในเรือนจำ หรือแรงงานรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับทางจิตใจและ/หรือทางร่างกาย

### เสรีภาพในการเคลื่อนไหว

- M** 5.2 พนักงานมีเสรีภาพในการเคลื่อนไหว และไม่ได้ถูกจำกัดอยู่ภายในสถานที่ รวมถึงหอพักหรือที่พักที่จัดหาให้
- M** 5.3 ไม่อนุญาตให้มีการใช้การเฝ้าระวังเพื่อจุดประสงค์ในการข่มขู่หรือควบคุมพนักงาน

### การสรรหาและการจ้างงานอย่างมีความรับผิดชอบ

- M** 5.4 ค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหา การจ้างงาน หรือการเลิกจ้าง (ตามคำจำกัดความของ ILO<sup>10</sup>) ไม่เรียกเก็บเงินจากคนงาน ในกรณีที่พนักงานได้จ่ายค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการสรรหา พนักงานต้องได้รับการคืนเงิน
- M** 5.5 นายจ้างจะไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หักหรือเลื่อนการจ่ายเงิน หรือปฏิบัติตามแผนการทางการเงินใดๆ ที่จำกัดความสามารถของคนงานในการออกจางานได้อย่างอิสระ คนงานไม่จำเป็นต้องถูกเก็บหรือยึดเอกสารประจำตัว หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานเป็นเงื่อนไขในการจ้างงาน
- M** 5.6 พนักงานต้องลงนามในสัญญาจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเอกสารที่เทียบเท่ากันก่อนเริ่มงานหรือการฝึกอบรมเบื้องต้น คนงานจะได้รับสำเนาสัญญาในภาษาที่พวกเขาเข้าใจก่อนที่จะลงนาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในเงื่อนไขการจ้างงานต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- M** 5.7 มีการจัดทำนโยบายการลงโทษทางวินัยที่ยุติธรรมและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบ
- M** 5.8 ความสัมพันธ์ในการจ้างงานเป็นไปโดยสมัครใจและตั้งอยู่บนความยินยอมร่วมกัน พนักงานสามารถลาออกเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือในเวลาใดก็ได้โดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

## 6. เสรีภาพในการรวมตัว

### เสรีภาพในการรวมตัว

- M** 6.1 คนงานมีอิสระที่จะใช้สิทธิของตนในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมในสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น สหภาพแรงงาน องค์กรวิชาชีพ และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คนงานมีอิสระในการเข้าร่วมการเจรจาต่อรองร่วมกัน แสวงหาตัวแทน และ/หรือเข้าร่วมสมาคมงาน สิทธิเหล่านี้ต้องได้รับการปฏิบัติโดยปราศจากความกลัวต่อการเลือกปฏิบัติ ความรุนแรง หรือการคุกคาม ไม่ว่าจะผ่านทางร่างกายหรือทางจิตใจ

## 7. เสรีภาพในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติและพ้นจากการคุกคาม

### การไม่เลือกปฏิบัติ

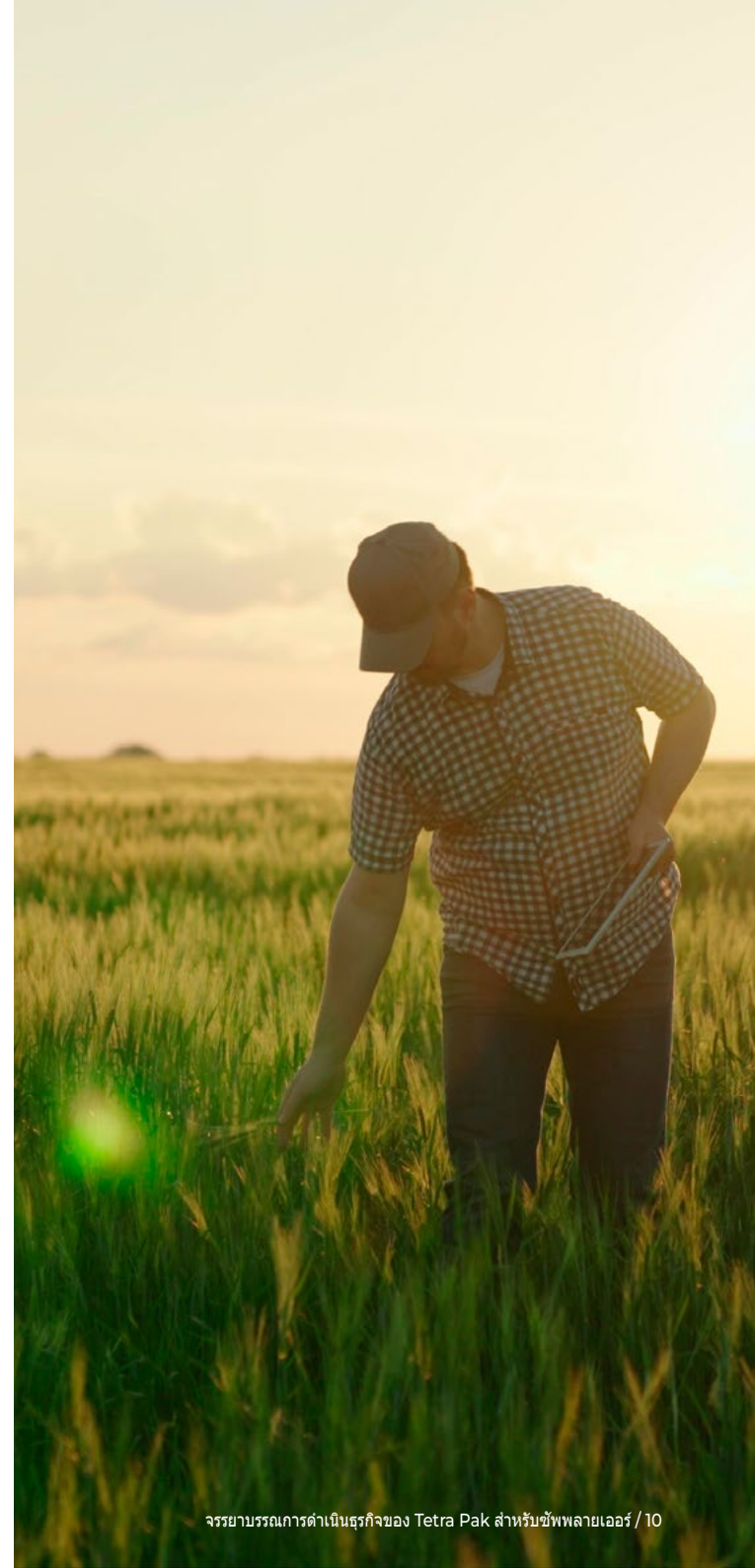
- M** 7.1 ไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การชดเชย การเข้าถึงการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ โดยอิงจากลักษณะเฉพาะที่ได้รับการคุ้มครอง

### การต่อต้านการคุกคาม

- M** 7.2 คนงานจะไม่ถูกคุกคาม ลงโทษ บังคับ ใช้กำลังกาย ความรุนแรง การปฏิบัติที่รุนแรงหรือโหดร้ายทารุณ หรือการตรวจค้นร่างกาย

### ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการรวมเข้าด้วยกัน

- GP** 7.3 มีมาตรการเฉพาะเพื่อเพิ่มความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการรวมเข้าด้วยกันในสถานที่ทำงาน





# ผู้คน

## 8. ช่องทางร้องทุกข์และการเยียวยา

### ช่องทางร้องทุกข์

**8.1** พนักงานสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนเพื่อแจ้งความกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้

M

**8.2** พนักงานสามารถสื่อสารและแสดงข้อกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงานและแนวทางการจัดการกับคุณได้อย่างเปิดเผย โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกเลือกปฏิบัติ ชุมชน หรือแก่น

M

**8.3** ช่องทางการร้องเรียนได้รับการปรับให้สอดคล้องกับ "เกณฑ์ประสิทธิภาพ" สำหรับกลไกการร้องเรียนด้านปฏิบัติการ ตามที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน<sup>11</sup>

GP

### การเยียวยา

**8.4** ในกรณีที่คุณก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชนหรือสิ่งแวดล้อม คุณคาดว่าจะต้องให้หรือให้ความร่วมมือในการเยียวยาแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ ตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน<sup>12</sup>

M

## 9. ค่าจ้างและเวลาทำงาน

### ค่าจ้าง สวัสดิการ และประกันภัย

**9.1** ค่าจ้างและสวัสดิการที่จ่ายสำหรับสัปดาห์ทำงานมาตรฐานจะต้องตรงตามมาตรฐานทางกฎหมายระดับชาติหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างน้อยที่สุดแล้วแต่ว่าอันใดจะสูงกว่า

M

**9.2** พนักงานได้รับการประกันและสิทธิประโยชน์ รวมถึงสิทธิการลา ที่พวกเขามีสิทธิตามกฎหมายหรือสัญญา

M

**9.3** จ่ายค่าจ้างตรงเวลา สม่าเสมอ และครบถ้วน พนักงานได้รับสลิปเงินเดือนหรือเอกสารที่เทียบเท่า โดยมีข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และรายการหักเงินที่แสดงถึงค่าจ้างที่ได้รับ คนงานจะได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุผลในการหักค่าจ้าง การหักค่าจ้างไม่ได้ถูกนำมาใช้เป็นมาตรการทางวินัย

M

**9.4** ประกันภัยจะครอบคลุมคนงานในกรณีที่เกิดการบาดเจ็บ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การทุพพลภาพ หรือการเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตามกฎหมายค่าชดเชยคนงานในท้องถิ่น

M

**9.5** มีแผนงานสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่คนงานในลักษณะที่ตรงตามหรือเกินมาตรฐานขั้นต่ำในท้องถิ่น และในปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดหาคุณภาพการครองชีพที่เหมาะสมในชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างขั้นต่ำที่น่าเชื่อถือ (เช่น Global Living Wage Coalition)<sup>13</sup>

GP

### เวลาทำการ

**9.6** ชั่วโมงรวมทั้งทำงานในช่วง 7 วัน รวมถึงเวลาล่วงเวลา จะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง เว้นแต่ในกรณีที่เฉพาะที่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

M

- เป็นไปตามกฎหมายในแต่ละประเทศ
- สิ่งนี้เป็นผลมาจากข้อตกลงร่วมที่ได้มาจากการเจรจาโดยเสรีกับองค์กรของพนักงานซึ่งเป็นตัวแทนของแรงงานส่วนสำคัญ
- มีการใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของคนงาน และ
- นายจ้างสามารถแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น การผลิตที่เพิ่มขึ้นอย่างไม่คาดคิด อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน

### การทำงานล่วงเวลา

**9.7** การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และทั้งหมดต้องเป็นไปโดยสมัครใจ หากสัญญาการจ้างอนุญาตให้มีการทำงานล่วงเวลาตามสัญญา คนงานก็ควรยินยอมโดยชัดเจน การทำงานล่วงเวลาต้องดำเนินไปในลักษณะที่มีความรับผิดชอบ และมีการจ่ายในอัตราเบี้ยพิเศษที่เหมาะสมตามข้อกำหนดทางกฎหมายและ/หรือข้อตกลงร่วม

M

### การพักผ่อน การหยุดพัก และการลา

**9.8** คนงานจะได้รับการพักผ่อนต่อเนื่องอย่างน้อย 24 ชั่วโมงในทุกๆ 7 วัน หรือในกรณีที่กฎหมายของประเทศอนุญาต จะได้รับการพักผ่อน 24 ชั่วโมง 2 ครั้งในทุกๆ 14 วัน

M

**9.9** คนงานได้รับเวลาพักรับประทานอาหารและพักผ่อนตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงวันลาแบบได้รับเงินเดือนด้วย

M





# ผู้คน

## 10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS)

### การประเมินและบรรเทาความเสี่ยง

**10.1** มีการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งรวมถึงการควบคุมที่เหมาะสม ขั้นตอนการทำงาน การตรวจสอบสถานที่ทำงาน แผนฉุกเฉิน การฝึกอบรม และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

### การปฐมพยาบาลและการดับเพลิง

**10.2** อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและการดับเพลิงต้องพร้อมในขณะทำงาน และมีจำนวนเพียงพอเพื่อรองรับความเสี่ยงในการทำงาน

### การเตรียมพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

**10.3** คนงานมีการเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องมีสัญญาณเตือนภัยอิสระสำหรับการอพยพที่สามารถได้ยินและ/หรือมองเห็นได้สำหรับพนักงานทุกคน สามารถเปิดใช้งานสัญญาณเตือนแบบแมนนวลได้ โดยปุ่มสัญญาณเตือนจะมองเห็นและทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจน เส้นทางอพยพและทางออกฉุกเฉินช่วยให้สามารถอพยพได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยตลอดเวลา

### อันตรายด้านความปลอดภัย

**10.4** มีการรายงาน วิเคราะห์ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับอันตรายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### ความปลอดภัยในอาคาร

**10.5** อาคารมีความปลอดภัยตามกฎหมายท้องถิ่น และใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจไว้

### สภาพการทำงาน

**10.6** สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ถูกสุขลักษณะ และได้รับการดูแลอย่างดี มีแสงสว่าง การระบายอากาศที่เพียงพอ และมีเครื่องทำความร้อนหรือพัดลมเมื่อจำเป็น

**10.7** ห้องน้ำปลอดภัย ไม่มีค่าใช้จ่าย ถูกสุขลักษณะ เข้าถึงได้ในระหว่างชั่วโมงทำงาน และมีอุปกรณ์พื้นฐานที่เหมาะสมกับจำนวนพนักงาน มีน้ำดื่มสะอาดให้บริการฟรีและอยู่ในระยะที่เหมาะสมจากพื้นที่ทำงาน

### ที่อยู่อาศัย

**10.8** ในกรณีที่มีการจัดหาที่พักให้กับพนักงาน ต้องเป็นไปตามคำแนะนำที่กำหนดใน ILO-R115 - คำแนะนำเกี่ยวกับที่พักสำหรับพนักงาน<sup>14</sup>

## 11. สิทธิในที่ดิน

### สิทธิในที่ดิน

**11.1** ในกรณีที่เกี่ยวข้อง สิทธิในที่ดินและการให้ความยินยอมล่วงหน้าโดยเสรี และอย่างมีข้อมูลจากชุมชนท้องถิ่นและชนพื้นเมืองจะได้รับการยอมรับและปฏิบัติตาม

### นักปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม

**11.2** ในบางบริบท มีความเสี่ยงสำคัญต่อผู้ปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน รวมถึงสหภาพแรงงาน ชนพื้นเมือง และผู้นำชุมชน ไม่อนุญาตให้มีการคุกคาม ความรุนแรง หรือการข่มขู่ต่อผู้ปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม



## 12. สิทธิเด็ก

### แรงงานเด็ก

- 12.1** ห้ามใช้แรงงานเด็ก ซึ่งรวมถึง:
- ห้ามจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรืออายุต่ำสุดที่กฎหมายกำหนดสำหรับการทำงาน หรืออายุต่ำสุดสำหรับการจบการศึกษาภาคบังคับตามที่ระบุในกฎหมายท้องถิ่น ทั้งนี้ให้อ้างอิงตามอายุที่สูงที่สุด
  - งานอันตรายหรืองานกลางคืนที่ทำโดยเด็ก
  - งานที่เป็นกระบวนการการเรียนการสอน

เราตระหนักว่าไม่ใช่ทุกคนที่เด็กเป็นผู้ดำเนินการที่ใช้แรงงานเด็ก และในบางสถานการณ์ที่กฎหมายแห่งชาติอนุญาต การจัดหาแรงงานที่เหมาะสมสำหรับเยาวชนอายุ 15-17 ปี (แรงงานเยาวชน) อาจเป็นประโยชน์

### การแก้ไข

- 12.2** ในกรณีที่ความเสี่ยงของการใช้แรงงานเด็กอยู่ในระดับสูง มีแผนการแก้ไข ปัญหาเพื่อรับมืออย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของเด็ก หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็ก

# โลก

## 13. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### มลพิษ

**13.1** **M** ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ น้ำ หรือดิน จะได้รับการประเมิน และหากพบ จะมีการดำเนินการเพื่อป้องกันจัดการ หรือลดผลกระทบเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด

### การจัดการขยะ

**13.2** **M** ขยะเสียจะถูกจัดเก็บ จัดการ ขนส่ง และกำจัดในลักษณะที่ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของคนและสิ่งแวดล้อม

### การจัดการสารเคมี

**13.3** **M** สารเคมีและวัสดุอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้คนหรือสิ่งแวดล้อมต้องได้รับการระบุ ติดตาม และจัดการเพื่อให้งานใจถึงความปลอดภัยในการจัดการ ขนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิลหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดทิ้ง

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

**13.4** **GP** มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยอ้างอิงตามเป้าหมาย และแผนการปรับปรุง เมื่อมีการร้องขอ ข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมจะถูกแบ่งปัน

## 14. ผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและธรรมชาติ

### ภูมิอากาศ

**14.1** **M** สำหรับซัพพลายเออร์ที่ถูกกำหนดโดยกฎระเบียบในท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาค ให้เป็นวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SME) เราขอแนะนำให้คุณวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และพิจารณาการดำเนินการบรรเทาผลกระทบ

สำหรับซัพพลายเออร์รายใหญ่ที่เกินเกณฑ์นี้ จะมีการมุ่งมั่นและวางแผนในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยครอบคลุมขอบเขต 1, 2 และ 3 (ในกรณีที่มีสาระสำคัญ) คำมั่นสัญญาและแผนที่อิงตามหลักวิทยาศาสตร์ และสอดคล้องกับข้อตกลงปารีส

### ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

**14.2** **M** ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศจะได้รับการประเมิน และหากพบผลกระทบดังกล่าว ก็จะมีการนำมามาตรการต่างๆ มาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ หรือลดผลกระทบเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด

**14.3** **M** สำหรับซัพพลายเออร์ที่จัดหาผลิตภัณฑ์การเกษตรและป่าไม้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องไม่มาจากพื้นที่ที่มีการตัดไม้ทำลายป่าหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### น้ำ

**14.4** **M** มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับน้ำ และหากมีการระบุ จะมีการนำมามาตรการมาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ หรือลดผลกระทบเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด

## 15. ทรัพยากรหมุนเวียน

### การจัดการวัตถุดิบ

**15.1** **M** สำหรับซัพพลายเออร์ที่จัดหาวัตถุดิบให้กับ Tetra Pak มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของวัสดุเหล่านั้น

**15.2** **GP** มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณภาพของข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิลได้ของผลิตภัณฑ์และวัสดุ รวมถึงความสามารถในการรีไซเคิลของสิ่งดังกล่าว

### การออกแบบเพื่อการหมุนเวียน

**15.3** **GP** ผลิตภัณฑ์และวัสดุได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงการหมุนเวียน





# ติดต่อเรา

## การแจ้งให้เราทราบในกรณีเกิดผลกระทบ

เราคาดหวังให้คุณแจ้งให้เราทราบเกี่ยวกับผลกระทบรุนแรงที่เกิดขึ้นจริงต่อผู้คนหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดขึ้นในการดำเนินงานของคุณหรือมีผลกระทบโดยตรงต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขายให้เรา ความรุนแรงของผลกระทบกำหนดโดยคุณเอง โดยอ้างอิงจากขนาด ขอบเขต หรือความเสียหายที่ไม่สามารถแก้ไขได้ของผลกระทบนั้น

## การแจ้งข้อกังวล

นอกเหนือจากภาระผูกพันข้างต้นแล้ว บุคคลใดก็ตาม (รวมถึงคุณ พนักงานของคุณ ชุมชน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ) สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหรือการต้องสงสัยว่าละเมิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับซีพีฟลายเออร์ของ Tetra Pak ได้ โดยใช้ช่องทางการแจ้งเบาะแสของเรา ([www.tetrapak.com/ethics](http://www.tetrapak.com/ethics))

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกดำเนินการอย่างเป็นความลับและไม่เปิดเผยตัวตน (ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต) เราสนับสนุนวัฒนธรรมความกล้าในการพูดเมื่อพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ โดยมั่นใจว่าจะได้รับการสนับสนุนและการปกป้องต่อผู้แจ้ง

เราจะตรวจสอบข้อกังวลที่เกิดขึ้น และหากจำเป็น จะขอข้อมูลเพิ่มเติมและจัดแนวทางแก้ไข



# ลิงก์

หลักการ มาตรฐาน และแนวทางต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นรากฐานสำหรับจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจสำหรับซีพีฟลายเออร์ของ Tetra Pak และให้บริบทเพิ่มเติมสำหรับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ

<sup>1</sup> [จรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของ Tetra Laval Group](#)

<sup>2</sup> [หลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน](#)

<sup>3</sup> [ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน](#)

<sup>4</sup> [ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน](#)

<sup>5</sup> [ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนพื้นเมือง](#)

<sup>6</sup> [แนวทางของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติในเรื่องการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ](#)

<sup>7</sup> [จรรยาบรรณฐานของโครงการส่งเสริมการค้าจริยธรรม](#)

<sup>8</sup> [แนวทางของ OECD เกี่ยวกับการตรวจสอบสำหรับห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบสำหรับแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง](#)

<sup>9</sup> [แนวทางปฏิบัติของ OECD สำหรับองค์กรข้ามชาติเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ / หลักการชี้แนะของสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน](#)

<sup>10</sup> [หลักการทั่วไปและแนวทางการปฏิบัติของ ILO สำหรับการสรรหาแรงงานอย่างยุติธรรม และการกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา](#)

<sup>11</sup> [หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน: เกณฑ์ความมีประสิทธิผลของกลไกการร้องเรียนที่ไม่ใช่ทางศาล](#)

<sup>12</sup> [หลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน](#)

<sup>13</sup> [กลุ่มพันธมิตรค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตระดับโลก](#)

<sup>14</sup> [แนวทางของ ILO เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยของแรงงาน](#)

